

## כללי הרשות השנייה לטלוויזיה ורדיו (הליכים ותנאים לקבלת רישיון לשידורי טלוויזיה), התשע"ב-2011

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 33א(ג) ו-33ב(ב) לחוק הרשות השנייה לטלוויזיה ורדיו, התש"ן-1990' (להלן – החוק), קובעת מועצת הרשות השנייה לטלוויזיה ולרדיו כללים אלה:

### פרק א': הגדרות

1. הגדרות
- בכללים אלה –
- "אתר הרשות" – אתר האינטרנט של הרשות, שכתובתו [www.rashut2.org.il](http://www.rashut2.org.il);
- "בעל הרישיון" – מי שקיבל רישיון לשידורי טלוויזיה לפי החוק;
- "בעל זיכיון" – מי שקיבל זיכיון לשידורי טלוויזיה לפי החוק;
- "בקשה" – בקשה לקבלת רישיון לשידורי טלוויזיה;
- "בקשה תקינה" – בקשה שהמנהל הודיע לגביה שהיא תקינה, לפי סעיף 4(א) או לפי סעיף 5(א);
- "חוק האזרחות" – חוק האזרחות, התשי"ב-1952<sup>1</sup>;
- "חוק החברות" – חוק החברות, התשנ"ט-1999<sup>2</sup>;
- "חוק הכניסה לישראל" – חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952<sup>3</sup>;
- "כללי הבטוחות" – כללי הרשות השנייה לטלוויזיה ולרדיו (בטוחות לרישיון לשידורי טלוויזיה), התשע"א-2011<sup>4</sup>;
- "מבקש" – תאגיד שהגיש בקשה לקבל רישיון לשידורי טלוויזיה לפי כללים אלה;
- "נושא משרה" – מי שמכהן באחד מתפקידים אלה: דירקטור, מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל הכללי, סגן המנהל הכללי, או ממלא תפקיד כאמור בתאגיד אף אם תוארו שונה, וכן מנהל אחר הכפוף במישורין למנהל הכללי של תאגיד.

### פרק ב': הגשת בקשה והטיפול בה

#### סימן א': מתבונת הבקשה

2. הגשת הבקשה ומסמכיה
- (א) מבקש יגיש את בקשתו למנהל, בשהיא ערוכה לפי הנוסח שבתוספת הראשונה והשאלון שבתוספת השנייה (להלן – השאלון), ויצרף אליה את המסמכים המפורטים בהם.
- (ב) בקשה תיחתם ביד מי שהמבקש הסמיכו לחתום עליה בשמו, ויצורף אליה אישור של עורך דין בדבר סמכות החותם לחתום בשם המבקש.
- (ג) הבקשה תיתמך בתצהיר, לאימות העובדות הכלולות בה או במסמכים המצורפים אליה; על עובדות שהן בתחום ידיעתו האישית של המצהיר, יצהיר שהן נכונות, ועל עובדות אחרות יצהיר שהן נכונות לפי מיטב ידיעתו ואמונתו.

<sup>1</sup> ס"ח התש"ן, עמ' 59; התשע"א, עמ' 302.

<sup>2</sup> ס"ח התשי"ב, עמ' 146; התשס"ח, עמ' 810.

<sup>3</sup> ס"ח התשנ"ט, עמ' 189; התשע"א, עמ' 363 ועמ' 390.

<sup>4</sup> ס"ח התשי"ב, עמ' 354; התש"ע, עמ' 497.

<sup>5</sup> ק"ת התשע"א, עמ' 98.

(ד) כל מסמך שיוצור לבקשה ושאינו מקור יאומת ביד עורך דין כמתאים למקור.  
 (ה) עם הגשת הבקשה יפקיד המבקש בחשבון הרשות סכום של 3,000,000 שקלים חדשים להוכחת רצינות כוונותיו לקיים את הנדרש לפי החוק ולהתמיד בהשתתפותו בהליכים לקבלת אפיק ורישיון; חזר בו המבקש מבקשתו או לא קיים את הנדרש ממנו לשם קבלת רישיון ואפיק, ובשל כך הופסק הטיפול בבקשתו או במתן האפיק או הרישיון, תהיה הרשות רשאית לחלט את הסכום האמור או את חלקו לפי השלב שבו הופסק הטיפול כמפורט להלן:

- (1) לא יאוחר מ־30 ימים מיום הגשת הבקשה – 50,000 שקלים חדשים;
- (2) אחרי שחלפו 30 ימים מיום הגשת הבקשה והמנהל העביר את ממצאיו למועצה לפי סעיף 7, אך לפני קבלת החלטה של המועצה בדבר כשירות המבקש לקבלת אפיק – 300,000 שקלים חדשים;
- (3) אחרי קבלת החלטת המועצה בדבר כשירות המבקש לקבלת אפיק ולפני קביעת המועצה בדבר האפיק שבו ישתמש – 750,000 שקלים חדשים;
- (4) אחרי קביעת המועצה בדבר האפיק שבו ישתמש המבקש ולפני מועד תחילת השידורים כפי שנקבע ברישיון שהוענק לו – 2,500,000 שקלים חדשים;
- (5) לאחר שחלף מועד תחילת השידורים כפי שנקבע ברישיון שהוענק למבקש – 3,000,000 שקלים חדשים.

(ו) הסכומים האמורים בסעיף קטן (ה) יישאו הפרשי הצמדה למדד המזכיריים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) לפי שיעור עליית המדד מן המדד שפורסם לאחרונה ערב תחילתם של כללים אלה עד המדד שפורסם לאחרונה לפני מועד המצאת הבטוחה.

מידע למבקשי רישיונות

3. מבקש יבין את בקשתו לפי המידע וההסברים שיפורסמו באתר הרשות.

#### סימן ב': הטיפול בבקשה

4. (א) המנהל יבחן את מסמכי הבקשה ויודיע למבקש, בכתב, בתוך 3 חודשים ממועד הגשתה, ואם המבקש הוא בעל זיכיון – בתוך 21 ימים ממועד הגשתה, על אחר מאלה:

- (1) הבקשה הוגשה כנדרש לפי כללים אלה וכן נמסרו המידע והמסמכים הנחוצים לבחינת הבקשה, ועל כן היא תקינה;
- (2) יש לערוך בבקשה שינויים או להמציא מידע ומסמכים נוספים, שיפורטו בהודעת המנהל.

(ב) המנהל רשאי להאריך, לגבי מבקש מסוים, את המועד כאמור בסעיף קטן (א) בהחלטה מנומקת, לתקופה נוספת של חודשיים, ואם המבקש הוא בעל זיכיון – לתקופה נוספת של 14 ימים.

תיקון השלמה וערכון של בקשה, ומסירת מידע

5. (א) מבקש יפעל לפי דרישת המנהל כאמור בסעיף 4(א)2, וסעיף 4(א) יחול גם על בקשה שתוקנה או הושלמה כאמור.

(ב) מבקש יגיש למנהל, בכל עת שיידרש לכך, כל מידע או מסמך, לרבות בדבר בעל עניין במבקש, או בדבר נושא משרה בו או נושא משרה בבעל עניין בו, הדרושים לדעת המנהל, לשם בדיקת בקשתו.

- (ג) מבקש ידווח למנהל בהקדם האפשרי על כל שינוי בנתוני בקשתו במידע שמסר לפי דרישת המנהל, לרבות שינוי בהחזקות בעלי עניין בו.
6. פסילת הבקשה בשל אי מילוי דרישה
- לא מילא המבקש דרישה כאמור בסעיף 4(א)2 או בסעיף 5(ב) בתוך חודשיים, ואם המבקש הוא בעל זיכיון – בתוך 10 ימים, מיום שהומצאה לו, רשאי המנהל לפסול את הבקשה; המנהל יודיע למבקש על פסילת הבקשה וסיבת פסילתה.
7. בריקת הבקשה והעברת ממצאי המנהל למועצה
- (א) המנהל יבדוק את הבקשה לעניין עמידתה בתנאים למתן רישיון לפי החוק ולפי סעיף 10(3) עד (5), ויביא את ממצאיו לפני המועצה בתוך 4 חודשים מיום שהומצאה לו בקשה תקינה; המועצה רשאית להאריך את המועד האמור בחודשיים נוספים.
- (ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), היה המבקש בעל זיכיון, יביא המנהל את ממצאיו לפני המועצה בתוך 30 ימים מיום הגשת בקשה תקינה לפי העניין.
8. החלטת המועצה בדבר כשירות לבקשת אפיק
- המועצה תחליט בשאלה אם המבקש "כשיר לבקשת אפיק" כהגדרתו בסעיף 137(א) לחוק ותמסור לו את החלטתה בתוך שלושה חודשים, ואם המבקש הוא בעל זיכיון – בתוך 30 ימים, מיום שהמנהל הביא לפניו את ממצאיו לפי סעיף 7; המועצה רשאית, בהחלטה מנומקת, להאריך את מועד מתן החלטתה כאמור לגבי מבקש שאינו בעל זיכיון לתקופה נוספת של 3 חודשים.
9. החלטת המועצה בדבר הענקת רישיון ומועד תחילת השירותים
- (א) ראתה המועצה כי המבקש עומד בתנאים למתן רישיון ומתאים לקבל רישיון, תחליט על הענקת רישיון לשירותי טלוויזיה למבקש ותמסור לו את החלטתה בתוך שלושה חודשים מיום החלטתה על היותו כשיר לבקשת אפיק; המועצה רשאית, בהחלטה מנומקת, להאריך את מועד מתן החלטתה כאמור לתקופה נוספת של 3 חודשים; על אף האמור, אם המבקש הוא בעל זיכיון, תחליט המועצה בתוך 3 חודשים מיום הגשת בקשה תקינה.
- (ב) המועצה תקבע את מועד תחילת שירותיו של בעל רישיון שאינו בעל זיכיון למועד שיהיה בין שישה לשנים עשר חודשים מיום החלטתה על מתן הרישיון.

#### פרק ג': תנאים למתן רישיון

##### סימן א': כשירות, תנאים והגבלות

10. תנאים למתן רישיון
- רישיון יינתן רק למבקש שמתקיימות בו כל הדרישות לפי החוק וכן מתקיימים בו כל אלה:
- (1) הפקיד בידי הרשות את הבטוחות הנדרשות לפי כללי הבטוחות;
  - (2) שילם את התשלום הנדרש לפי סעיף 37 לחוק בעבור השימוש באפיק שבו ישרד;
  - (3) המנהל הכללי וכן רוב הדירקטורים במבקש שהוא חברה או רוב המנהלים במבקש שהוא שותפות (להלן – דירקטורים), הם אזרחים ישראלים כמשמעותם בחוק האזרחות וכן תושבי ישראל, או בעלי רישיון לישיבת קבע לפי סעיף 2(א)4 לחוק הכניסה לישראל;
  - (4) רבע לפחות מהדירקטורים שבו הם בעלי תואר אקדמי וכן בעלי ניסיון אקדמי או מעשי של שלוש שנים לפחות בתחום תקשורת ההמונים האלקטרונית או הכתובה;
  - (5) בדירקטוריון שלו מכהנים דירקטורים עצמאיים כאמור בפסקה (א) ובתקנון שלו נקבעו הוראות הקשורות לכך כמפורט להלן:
- (א) מספר הדירקטורים העצמאיים יהיה כזה: אם מכהנים עד 7 דירקטורים – אחד מהם יהיה דירקטור עצמאי, אם מכהנים בין 8 ל-12 דירקטורים – שניים

מתוכם יהיו דירקטורים עצמאיים, ומתוך כל 4 דירקטורים נוספים ימונה דירקטור עצמאי נוסף;

(ב) כוח ההצבעה בדירקטוריון או בגוף מקביל (להלן – דירקטוריון) של הדירקטורים העצמאיים לא יפחת מיחס מספרם למספר כלל הדירקטורים המכהנים בדירקטוריון באותה עת;

(ג) לא יתקיים דיון בדירקטוריון ולא תתקבל בו החלטה לגבי תקציב ולגבי החלפת בעלי תפקידים שהוצגו בסעיפים 30, 31(ד) ו-40(א) בשאלון, אלא אם כן דירקטור עצמאי אחד לפחות היה נוכח בדיון ובעת קבלת ההחלטה;

(ד) דירקטור עצמאי רשאי להעלות נושא לדיון בדירקטוריון;

(6) לפי התקנון שלו יש חובה להקים ועדת ביקורת שדירקטור עצמאי אחד לפחות יהיה חבר בה ושחלות לגביה הוראות סעיפים 115(ב), 115(ג), 118(ה) ו-118(ו) לחוק החברות, שתפקידיה הם כאמור בסעיף 117 לחוק החברות וכן לבדוק את קיומן של הוראות החוק, הכללים והרישיון על ידי בעל הרישיון.

(7) לענין פסקאות (5) ו-6, "דירקטור עצמאי" – דירקטור שהמועצה אישרה כי מתקיימים בו תנאי הכשירות למינוי דירקטור חיצוני הקבועים בסעיף 240(ב) עד (ו) לחוק החברות.

11. בבואה לבחון את התאמתו של המבקש לקבל רישיון, תשקול המועצה, בין השאר, את שיקולי המועצה אלה:

(1) יכולתם הכספית והכלכלית של בעלי עניין במבקש כאמור בסעיף 13;

(2) הידע והניסיון המקצועי העומדים לרשות המבקש, לרבות בתחומים המפורטים בסעיף 14;

(3) הציוד והאולפנים שיעמדו לרשות המבקש, ויכולתו לפעול יחד עם מערכת השידור שמקיימת הרשות;

(4) יכולתו של המבקש לקיים את הדרישות לפי החוק, לרבות מגמות הרשות כאמור בסעיף 5(ב) לחוק.

#### סימן ב': תשתית, יכולת, ידע וניסיון

12. (א) בעל רישיון יידרש להצטייד במיתקנים, ציוד, תשתיות, כוח אדם ושאר האמצעים הנדרשים כדי להבטיח רמת שידור גבוהה, העומדת בדרישות המפורטות בתוספת השלישית, ויכולת תחרות במגוון הגופים המשררים בישראל, והמבקש יכין את בקשתו בהתאם לכך.

(ב) בעל הרישיון יעשה שימוש בציוד ובמערכות המוגדרות בקטגוריית ציוד באיכות שידור "Broadcast Quality Equipment"; בעל הרישיון יעשה שימוש אך ורק בציוד ספרתי, זולת אם צוין אחרת בתוספת השלישית.

(ג) המידע שהרשות תפרסם באתר האינטרנט שלה כאמור בסעיף 3 יכלול, בין השאר, מידע בדבר המערך שמקיימת הרשות להפצת שידורי הטלוויזיה.

13. (א) היכולת הכספית והכלכלית של בעלי עניין במבקש כאמור בסעיף 12(1) תובח למועצה באמצעות מתן מכתבי התחייבות וערבות לפי סעיף 5 לכללי הבטוחות וכן ערבויות בנקאיות כאמור בסעיף 6 לכללי הבטוחות.

(ב) מבקש אשר לו גירעון בהון העצמי או שלדעת המועצה מצבו הפיננסי כמשתקף מדוחותיו הכספיים, אינו מניח את הדעת, יידרש להסדיר את הדבר לשביעות רצון המועצה.

14. ידע וניסיון  
מבקש יציג את הידע והניסיון שלו או העומדים לרשותו, לרבות באמצעות עובדיו או גורמים שהתקשר עמם, בתחומים המפורטים להלן:

- (1) הקמה והפעלה של מערכות הנדסיות לשידורי טלוויזיה ולהפצתם;
- (2) הפקה, לרבות עריכה, בהיבט התוכני ובהיבט ההנדסי, של תכניות טלוויזיה במדיה אלקטרונית;
- (3) פיתוח ורכש של תכניות טלוויזיה;
- (4) תכנון של לחות לשידורי טלוויזיה ועריכה כוללת של שידורי ערוץ טלוויזיה;
- (5) פרסום ושיווק במדיה אלקטרונית.

לעניין סעיף זה, "שידורי טלוויזיה" – שידורי טלוויזיה הניתנים לציבור לרבות שידור מוצפן שקליטתו מותנית בתשלום.

#### פרק ד': שונות

15. שמירת סודיות  
המנהל, המועצה וכל הפועל מטעמם בביצוע כללים אלה לא יגלו ידיעה או מסמך שנמסרו להם לפי כללים אלה, אלא לצורך ביצוע תפקידם לפי החוק.

16. קיום תנאים  
הכשירות והתנאים המפורטים בפרק ג' יתקיימו בבעל הרישיון בכל תקופת הרישיון, בשינויים המחויבים, ויראו אותם כתנאים מהותיים ברישיון; חדל להתקיים תנאי מהתנאים המפורטים בפרק ג', רשאית המועצה לבטל את הרישיון, להגבילו או להתלותו, ובלבד שנתנה לבעל הרישיון הזדמנות נאותה להשמיע לפנייה את טענותיו.

## תוספת ראשונה

(סעיף 2(א))

טופס הגשת בקשה

החתומים מטה מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת, בשם

המבקש(ים) ובעבורו, כדלקמן: \_\_\_\_\_ [שם המבקש] (להלן -

1. אנו מאשרים כי קראנו היטב את הוראות חוק הרשות השנייה לטלוויזיה ורדיו, התשי"ן-1990 (להלן – החוק) ואת כל התקנות והכללים מכוחו, לרבות את כללי הרשות השנייה לטלוויזיה ורדיו (הליכים ותנאים למתן רישיון לשידורי טלוויזיה), התשע"ב-2011 (להלן – הכללים), ותוכם ברור לנו.
2. ידוע לנו כי לפי החוק לא יינתן רישיון למי שמתקיים בו סייג מן הסייגים האמורים בסעיפים 41(ב2) או 56 לחוק; למי שהמועצה מצאה כי מתקיים בו האמור בפסקאות (1) או (2) בסעיף 33א(ב) לחוק; למפלגה או לנציג או שלוח של מפלגה או של גוף אחר, שלדעת המועצה עלול להשתמש בשידורים לקידום המטרות המיוחדות של מפלגה או הגוף האמור; ואם לדעת המועצה מתן הרישיון למבקש עלול להיות נוגד את טובת הציבור או להוות סיכון לביטחון המדינה.
3. אנו מתחייבים כי אם המועצה תחליט לתת למבקש רישיון, נקבל ונחתום, במועד שתקבע המועצה, על נוסח הרישיון שיינתן לנו ועל כל נספחיו כפי שתכין המועצה, וכן על כל שינוי, תיקון או תוספת לו במועד שתקבע המועצה.
4. אנו מצהירים, מבלי לגרוע מהצעת המבקש ומן התשובות לשאלון (להלן - השאלון), כי למיטב ידיעתנו על סמך חוות דעת משפטית שקיבלנו, המבקש הוא כשיר לבקשת אפיק ולקבל רישיון לפי החוק והכללים, ומסוגל לעמוד בחובות שיחולו עליו לפי הרישיון, אם יינתן לו.
5. אנו מצהירים כי –  
**העובדות הכלולות בשאלון הנוגע למבקש הן נכונות;**  
העובדות הכלולות בשאלונים הנוגעים למי שאינו המבקש עצמו - מנהלים ומחזיקים במישרין או בעקיפין במבקש שאינן בידיעתו האישית, ואנו מצהירים כי הן נכונות לפי מיטב ידיעתנו, לאחר בדיקה נאותה שערכנו.  
כמו כן, אנו מצהירים כי לא ידוע לנו, לאחר בדיקות נאותות שערכנו, על פרטים נוספים שלא פורטו בשאלון, העלולים להשפיע באופן מהותי לרעה על תשובותינו לשאלון.
6. אנו מתחייבים כי אם המועצה תחליט להעניק את הרישיון למבקש, ננהג לפי הרישיון ונספחיו; הרשות תנסח את הרישיון ונספחיו על יסוד הפרטים שבבקשתנו, הכל לפי שיקול דעתה, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת מקבלת הרישיון.  
ידוע לנו כי לרישיון, אם יינתן לנו, יצורפו כתנאים ברישיון, גם תשובות שניתן בשאלון, וזאת בניסוח שתקבע הרשות לפי שיקול דעתה.

7. אנו מתחייבים, כי אם המועצה תחליט שהמציע "כשיר לבקשת אפיק" כהגדרתו בסעיף 37 לחוק, אנו נפקיד בידי הרשות מכתבי התחייבות וערבות חתומים בידי בעלי עניין במבקש (להלן – מכתבי התחייבות וערבות), וכן ערבויות בנקאיות התומכות בהם, לפי סעיפים 5 ו-6 לכללי הרשות השניה לטלוויזיה ורדיו (בטוחות לרישיון לשידורי טלוויזיה), התשע"ב-2011 (להלן – כללי הבטוחות), וכי אם המועצה תחליט להעניק רישיון למבקש אנו נשלם את התשלום הנדרש בעד השימוש באפיק שבו נשדר ונפקיד בידי הרשות את יתר הבטוחות הנדרשות לפי כללי הבטוחות, במועדים שקבעה.
8. עוד אנו מתחייבים, כי אם יוענק לנו הרישיון נפעל בכל הנוגע לחברת חדשות לפי החוק, התקנות והכללים מכוחו, וכן לפי הנחיות המועצה והמנהל.
9. אנו מצרפים עותקים של השאלון, בצירוף כל הנספחים הדרושים - כשהם חתומים על ידינו, כנדרש בכללים.
10. להבטחת רצינות כוונותינו לקיים את הנדרש לפי החוק ולהתמיד בהשתתפותנו בחליכים לקבלת אפיק ורישיון, אנו מצרפים אישור על הפקדת פיקדון בחשבון הרשות בסך 3 (שלושה) מיליון שקלים חדשים לפי סעיף 2(ה) לכללים.
11. אנו מצרפים התחייבות כי אם נקבל רישיון, בכל מקרה שבו יידרש לנו סכום כסף לצורך עמידה בתנאי הרישיון ובהתחייבויות הכרוכות בו, נפעל ללא דיחוי בכל האמצעים העומדים לרשותנו למימוש התחייבותם האמורה של בעלי העניין, כולה או מקצתה, לפי הנדרש.

ולראיה באנו על החתום :

חתימת המבקש וחותמת : \_\_\_\_\_

באמצעות בעלי זכות החתימה : \_\_\_\_\_

שם החותם	תפקיד החותם אצל המבקש	חתימה
_____	_____	_____
שם החותם	תפקיד החותם אצל המבקש	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ עורך דין \_\_\_\_\_ (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על בקשה זו, \_\_\_\_\_ המוכרים לי באופן אישי, הרשאים לחתום ולהתחייב בשמו של \_\_\_\_\_ [המבקש], וחתימתם מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

תאריך	חותמת עורך הדין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

## תוספת שניה

(סעיף 2א)

### שאלון

מבוא: הוראות למילוי השאלון והגשתו

1. השאלון מורכב משלושה חלקים; בכל חלק שאלות בנושא שונה:  
חלק א - זהות המבקש;  
חלק ב' - ידע וניסיון מקצועי והיערכות ארגונית לביצוע השידורים;  
חלק ג' - היערכות הנדסית וטכנית.
2. על המבקש לענות תשובותיו לפי סדר השאלות ומספרן.
3. מבקש ישיב על השאלון בעברית; במילוי השאלון ישתמש המבקש במונחים ובביטויים כהגדרתם בסעיף 1 לחוק הרשות השניה לטלוויזיה ולרדיו, התש"ן-1990 (להלן – החוק) ובסעיף 1 לכללי הרשות השניה לטלוויזיה ולרדיו (הליכים ותנאים לקבלת רישיון לשידורי טלוויזיה), התשע"ב-2011 (להלן – הכללים העיקריים); מונחים לועזיים שיעשה בהם שימוש יובא לצד תרגומם העברי; מסמכי התאגדות של תאגיד זר ניתן להגיש בשפה האנגלית.
4. סכום כסף או ערכו של נכס שהמבקש מציין בבקשתו יהיה נקוב בשקלים חדשים נכון ליום הגשת הבקשה ויירשם בספרות ובמילים; עדכון בדרך של הצמדה למדד המחירים לצרכן ייעשה לפי המדד האחרון הידוע ביום הגשת הבקשה.
5. בקשה תוגש בעותק מקור, שאליו יצורפו ששה העתקים נוספים; על כריכת המקור, יירשם "מקור"; על כריכת תיקי כל העתק יסומן "העתק מס' \_\_\_"; כל העתק ייארז באופן נפרד, ועל גבי האריזה יצוין כלהלן:  
"בקשה לקבלת רישיון לשידורי טלוויזיה  
המבקש:.....  
העתק מס' \_\_\_"
6. מסמכים שנדרש המבקש לצרף לפי השאלון יוגשו בתיק נפרד (להלן - נספח מסמכים); המסמכים יובאו לפי סדר השאלון ויסומנו כלהלן: חלק \_\_, סעיף מס' \_\_ (ציון הסעיף בשאלון); צירף המבקש נספחים אחדים המתייחסים לאותו סעיף, יסומנו הנספחים לפי מספרי משנה (1.1, 1.2 וכן הלאה); מבקש רשאי לצרף לבקשה נספח מסמכים נוסף הנוגע לעניין אף אם לא נדרש לכך לפי הוראות השאלון; על נספח המסמכים יצוין כדלקמן:



”בקשה לקבלת רישיון

שם המבקש: .....

נספח מסמכים

עותק מקור/העתק מספר: .....

הטופס בדבר הליכים משפטיים והנספחים לו, וטופס ההסכמה לאפשר קבלת מידע מן המרשם הפלילי, המובאים בסוף חלק א, ייכללו בתיק נספח המסמכים, בסופו.

7. לכל חלק בבקשה יצורף תוכן עניינים המפרט את העמוד שבו מתחיל השאלון הממולא לגבי עניין הכלול בחלק ואת רשימת הנספחים לאותו חלק.
8. בשוליים השמאליים העליונים בכל עמוד מעמודי הבקשה יצוין שמו הרשמי של המבקש.
9. בתחתית כל עמוד מעמודי עותק המקור של הבקשה ונספחיו יחתום מי שהורשה לחתום בשם המבקש.
10. נוסף על עותקי נייר, יוגשו שני עותקים של השאלון כל אחד מהם על מדיה מגנטית או אופטית במתכונת שאישר המנהל, המותאמת למערכת הפעלה, חומרה ותוכנה מוכרת הנמצאת בשימוש המנהל; שמו של המבקש ותוכן קובצי המדיה יירשמו באופן ברור; בהעתקים אלה אין הכרח לכלול את נספחי הבקשה.
11. ההגדרות שבשאלון יפורשו באופן מרחיב; בכל מקרה של ספק, על המבקש לגלות את הפרטים שלגביהם הוא מסופק.
12. לתשומת לב המבקש:

- (א) תשובות לשאלון עשויות להיכלל כתנאים ברישיון, אם יינתן, וזאת בלי לגרוע מהדרישות שתקבע הרשות;
- (ב) על המבקש לעדכן את הרשות, בכתב וללא דיחוי, על כל שינוי שיחול, אם יחול, במידע הנכלל בתשובות לשאלון;
- (ג) נתוני כוח האדם, הידע והניסיון המקצועי העומדים לרשות המבקש, כפי שיפורטו בשאלון, מהווים תקני מינימום בנושאים אלה במשך תקופת הרישיון, אם יינתן, והמועצה עשויה להורות לפיהם תנאים שייכללו ברישיון וזאת בלי לגרוע מהתקנים שעליהם תחליט המועצה לפי שיקול דעתה, אם תחליט;
- (ד) מצגים והתחייבויות לגבי אולפנים, ציוד השידור וציוד ההפקה שיעמדו לרשות המבקש, מהווים תקני מינימום בנושאים אלה במשך תקופת הרישיון, אם יינתן, והמועצה עשויה להורות לפיהם על תנאים שייכללו ברישיון וזאת בלי לגרוע מהתקנים שעליהם תחליט המועצה לפי שיקול דעתה, אם תחליט.

### חלק א': זהות המבקש

מבוא: הוראות למילוי חלק זה של השאלון, והגדרות

1. חלק זה נועד בעיקר לספק מידע שיאפשר לבחון אם מתקיימים במבקש תנאי הכשירות לקבלת רישיון הקבועים בחוק ובכללים העיקריים, ואם לא מתקיים בו סייג מן הסייגים המונעים מתן רישיון.
2. השאלון בחלק זה מחולק למספר פרקים; כל מבקש יענה על שאלה מספר 1; על סימנים א' ו-ב' בפרק א' יענה המבקש לפי אישיותו המשפטית: מבקש שהוא שותפות יענה על סימן א' ומבקש שהוא חברה יענה על סימן ב'; יחידים הקשורים במבקש יענו במידת הצורך, לפי ההנחיות שבשאלון, על השאלות בפרק ב' או חלקן.
3. במקרה של חברה או שותפות או יחיד המחזיקים במניות בשביל נהנים, יוגש שאלון מלא הן ביחס לנאמנים הן ביחס לנהנים, ויצורף הסכם הנאמנות במלואו.
4. בחלק זה על המבקש להשיב על טופס השאלון עצמו, כך שיופיעו בו הן השאלות והן התשובות; התשובות יודפסו באות שונה (כגון **באות בולטת לעין**) בצורה ברורה ונוחה לקריאה כדי שניתן יהיה להבחין בין תשובות המבקש לבין הטופס עצמו; יש להעתיק רק את השאלות הנוגעות לתשובה לפי אישיותו המשפטית של המשיב; אין לשנות את מספור השאלות; הנספחים הנוגעים לכל גורם במבקש יובאו במרוכז לאחר התשובות לשאלון של כל גורם.
5. קרוב שאינו מחזיק, במישרין או בעקיפין, באופן עצמאי במבקש, אינו נדרש להשיב לפרק א' בעצמו, אולם יחיד המשיב לחלק זה יתייחס בתשובתו גם להחזקות קרוביו, למעט בסעיף 24.
6. במקרה שבו אותו גורם נדרש למלא שאלון מספר פעמים, למשל גם כמחזיק וגם כדירקטור, ניתן לצרף שאלון אחד ובמקום שבו אמור להיות מצורף שאלון נוסף תהיה הפניה ברורה לעמוד שבו מופיע כבר השאלון שעליו השיב; תשומת לב המבקש מופנית לכך שעל גורם שמבקש לנהוג בדרך זו למלא את השאלון המקיף ביותר מבין השאלונים שאותו גורם נדרש להשיב עליהם.
7. תשובות לחלק זה יוגשו בתצהיר שייחתם כדין בפני עורך דין או אדם אחר המוסמך לאשר תצהיר לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971<sup>1</sup>, בנוסח המופיע בסוף חלק זה; פרטים הנוגעים לתאגיד ייתמכו בתצהיר של נושא משרה בתאגיד; פרטים הנוגעים ליחיד ייתמכו בתצהיר היחיד המוסר את הפרטים, למעט אם סירב היחיד ליתן תצהיר מטעמים שפורטו בשאלון, ואזי ייחתם התצהיר ביד נושא משרה במבקש; יודגש כי הרשות רשאית לדרוש כי יחיד שפורטו לעניינו טעמים לאי הגשת תצהיר, יגיש תצהיר כאמור, ואף תהיה רשאית לפסול את הצעה לפי שיקול דעתה בשל אי הגשת תצהיר כאמור.

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 18, התשל"א, עמ' 420; ס"ח התשי"ס, עמ' 229.

8. סדר התשובות לחלק זה יהיה כדלקמן: אחרי השאלון הנוגע למבקש עצמו והנספחים המצורפים לו, יבואו השאלונים לגבי כל תאגיד-אם כהגדרתו בסעיף 16 ונספחיהם, ומיד אחרי כל אחד מהם השאלונים לגבי כל אחד מהמחזיקים באותו תאגיד-אם, לרבות כל תאגידי העל ומחזיקי העל כהגדרתם בסעיף 16 ולפי הפירוט בסעיף 18, על נספחיהם.
9. על המבקש למספר במספר רץ את כלל עמודי תשובתו לחלק זה, לרבות נספחיו, ולערוך תוכן עניינים לחלק זה שבו יופיעו גם מספרי העמודים שבהם מצויים השאלונים לכל אחד מהמחזיקים במבקש; כל שאלון ונספח יסומן בחוצץ ובדגלון מתאים להקלה על ההתמצאות.
10. אם בנספח מסוים מצורפים שלושה מסמכים או יותר, יש לערוך תוכן עניינים נפרד לאותו נספח ובו יצוינו המסמכים שצורפו והעמוד שבו צורפו.
11. תשקיפים, דו"חות שנתיים והכרעות דין, שהמבקש נדרש לצרף להצעתו, יכול שיוגשו בשני עותקים נפרדים ובכריכה נפרדת, ובלבד שקיימת הפנייה ברורה לעותקים אלה במקום שבו יש לצרף את אותם מסמכים; עותקים אלה ימוספרו ויופיעו בתוכן העניינים המצורף להצעה.
12. כמו כן יש להמציא חוות דעת משפטית כי המבקש עומד בדרישות החוק והכללים העיקריים; אם קיימות סוגיות משפטיות הדורשות ליבון לשם גיבוש חוות דעת זו, על חוות הדעת לפרט סוגיות אלה, לנתחן ולנמק מדוע המבקש עומד בדרישות החוק והכללים העיקריים ולהתייחס לכל סוגיה העולה מתשובות המבקש בשאלון.
- חוות הדעת תצורף כנספת א/1 לשאלון בחלק זה.

### 13. הגדרות

בחלק זה –

- "גוף בוחר" – כהגדרתו בסעיף 3א לחוק שירות המדינה (סיווג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט-1959<sup>2</sup>;
- "חוק המרשם הפלילי" – חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981<sup>3</sup>;
- "מנהל" – בחברה – דירקטור ומנהל כללי, אף אם תוארו שונה, ובשותפות – מי שממלא תפקיד ניהולי דומה;
- "סוכן" – לרבות מי שפועל כשלות, נאמן, מייצג או מקדם ענייניו של אדם, בין דרך קבע ובין באקראי;
- "סוכן פרסום" – אדם או גוף המתווך בין מפרסמים לאמצעי פרסום;
- "רוכש פרסום" – תאגיד שאחד ממטרותיו העיקריות או מפעולותיו העיקריות הן רכישת אמצעי פרסום, לרבות זמן שידור תשדירי פרסומת, למחזיקים באמצעי שליטה בו;

<sup>2</sup> ס"ח התשי"ט, עמ' 190; התשס"א, עמ' 146.  
<sup>3</sup> ס"ח התשמ"א, עמ' 322; התשי"ע, עמ' 246.

"סוכן של מבצע" – סוכן של אדם המבצע במשחק, בשירה, בנגינה, במחול, או בדרך אחרת, יצירה ספרותית, אומנותית, דרמטית או מוסיקלית;  
"עיתון" – עיתון יומי המופץ במרבית רחבי המדינה, לרבות חינמון, וכן כל אדם שהוא המוציא לאור של העיתון;  
תשומת לבו של המבקש מופנית להסברים בדבר פרשנותה של הרשות והאופן שבו היא מיישמת את בדיקת תנאי הכשירות, שפורסמו באתר האינטרנט של הרשות.

## גוף השאלון

### 1. נתונים כלליים

- 1.1 פרט את אישיותו המשפטית של המבקש (לדוגמא – חברה מוגבלת במניות, חברה לתועלת הציבור, שותפות מוגבלת, שותפות בלתי מוגבלת וכיוצא באלה):
- 
- 1.2 לענין חלק זה לשאלון, אם אישיותו המשפטית של המבקש, או של גוף אחר כלשהו שפרטים בקשר אליו נדרש המבקש למסור, אינה מסוג שותפות או חברה, ישיב המבקש, או הגוף האחר כאמור, על השאלות הבאות כאילו היה "חברה", בשינויים המחוייבים.
- 1.3 איש הקשר שמינה המבקש לענין הבקשה, הוא (איש הקשר יכול להיות עובד, עורך דין או כל אדם אחר המייצג את המבקש):  
שם: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר פקסימילה: \_\_\_\_\_
- 1.4 צרף כנספח א/1.4 אישור של רשויות מס הכנסה ומס ערך מוסף שניתן לך בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1996<sup>4</sup>; תאגיד חדש שהוקם במיוחד לצורך הגשת ההצעה יהיה פטור מהגשת אישורים אלה כל עוד לא חלפה שנה ממועד הקמתו, ובלבד שעורך דינו של התאגיד יאשר בכתב כי אישורים אלה טרם הונפקו בשל כך שהתאגיד הוא תאגיד חדש (המכתב יצורף כנספח א/1.4); הרשות רשאית לדרוש המצאת מסמכים אלה בכל מועד שתורה.

<sup>4</sup> ס"ח התשל"ו, עמ' 280; התשס"ד, עמ' 145.

### פרק א': פרטי המבקש

אם המבקש הוא שותפות, עליו להשיב על השאלות שבסימן א' להלן; אם המבקש הוא חברה, עליו להשיב על השאלות שבסימן ב' להלן; על השאלות שבסימן ג' ואילך ישיב כל מבקש, ללא קשר לאישיותו המשפטית.

### סימן א' - פרטי השותפות

#### 2. פרטי רישום השותפות

- 2.1 שם השותפות: \_\_\_\_\_
- 2.2 מהות העסק: \_\_\_\_\_
- 2.3 מען העסק: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
עיר/יישוב רחוב ומספר בית מיקוד
- \_\_\_\_\_ : טלפון העסק
- \_\_\_\_\_ : פקסימילה
- \_\_\_\_\_ : דואר אלקטרוני
- 2.4 מספר השותפים: \_\_\_\_\_
- 2.5 סוג השותפות:  רגילה  מוגבלת
- 2.6 יום תחילתה של השותפות: \_\_\_\_\_
- 2.7 מספרה הרישום של השותפות: \_\_\_\_\_
- 2.8 מועד הרישום של השותפות: \_\_\_\_\_
- 2.9 יש לצרף כנספח א/2.9 את הסכם השותפות ואת מסמכי הרישום של השותפות מאושרים בידי רשם השותפויות.
- 2.10 יש לצרף כנספח א/2.10 העתקים מכל ההודעות שהשותפות המציאה, או שעליה להמציא לפי הדין, לרשם השותפויות, מאושרים ביד עורך דין או רואה חשבון.

#### 3. פירוט השותפים

- 3.1 יש לציין את פרטיהם של השותפים לפי המתכונת שלהלן:

שם השותף	מענו	מספר תעודת זהות/רישום	חלקו בשותפות	סוג השותף (יש להתייחס לאישיותו המשפטית והאם שותף כללי או מוגבל)

במידת הצורך, ניתן להוסיף דברי הסבר לטבלה כנספח א/3.1.

- 3.2 יש לצרף כנספח א/3.2, אישור רואה חשבון או עורך דין, ובו פירוט המורשים לנהל את ענייני השותפות ולהתחייב בשמה.

**4. הסכמת השותפים להגשת הבקשה**

יש לצרף כנספח א/4 מסמך או מסמכים, שבהם יודיעו כל השותפים על הסכמתם להגשת הבקשה על ידי השותפות; במסמך זה תופיע חתימתו של כל שותף לצד שמו המלא ומספר תעודת הזהות או מספר רישום שלו; רואה חשבון או עורך דין יאשר כי המסמך נערך ונחתם לפניו, ביד כל אחד מן השותפים, ולגבי שותף שהוא תאגיד - ביד מי שמוסמך לחתום בשמו.

**סימן ב' – פרטי החברה**

**5. פרטי החברה ורישומה**

5.1 שם החברה:

עברית

לועזית

5.2 מספר רישום:

5.3 מען החברה (המען הרשום):

עיר/יישוב רחוב ומספר בית מיקוד

מספר טלפון:

מספר פקסימילה:

דואר אלקטרוני:

5.4 מען מרכז העסקים של החברה (אם שונה ממען המשרד הרשום):

עיר/יישוב רחוב ומספר בית מיקוד

מספר טלפון:

מספר פקסימילה:

דואר אלקטרוני:

5.5 מועד רישום החברה:

5.6 מועד תחילת ניהול עסקים:

5.7 ציין האם החברה פרטית או ציבורית:

**6. מסמכי החברה**

יש לצרף כנספחים להצעה את המסמכים המפורטים להלן:

- 6.1 נספח א/6.1 – תעודת האגד החברה מאושרת ביד רשם החברות או העתק של התעודה מאושר ביד עורך דין החברה כ"העתק נאמן למקור";
- 6.2 נספח א/6.2 – עותק מעודכן של תזכיר ותקנון החברה בצירוף אישור עורך דין החברה כי "התזכיר והתקנון של החברה המצורפים הם מסמכי החברה המעודכנים";
- 6.3 נספח א/6.3 – העתקי דוחות שנתיים וכל דוח או הודעה אחרים שהיו טעונים הגשה לרשם החברות, בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה זו; חברה ציבורית נדרשת להגיש, גם עותק מהדוח התקופתי השנתי האחרון שהגישה לרשות ניירות ערך;
- 6.4 נספח א/6.4 – בחברה ציבורית נסתרת בבורסה בלבד - תשקיף אחרון שלפני הוצעו לציבור ניירות ערך של החברה; אם התשקיף האחרון פורסם לפני למעלה מחמש שנים, אין צורך לצרפו אלא רק לציין מתי פורסם.

## 7 הון החברה

יש לפרט את הון החברה לפי המתכונת שלהלן:

- 7.1 הון רשום \_\_\_\_\_ שקלים חדשים  
מחולק למניות \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7.2 הון מונפק \_\_\_\_\_ שקלים חדשים  
מחולק למניות \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7.3 האם ההון המונפק נפרע במלואו? פרט: \_\_\_\_\_
- 7.4 האם הנפיקה החברה כתבי אופציה או ניירות ערך אחרים הניתנים עדיין להמרה?  
 כן  לא  
אם התשובה חיובית, פרט: \_\_\_\_\_

7 5 האם החברה התחייבה או האם היא מחויבת להקצות מניות, אופציות או ניירות ערך ניתנים להמרה:

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

**8 מירוט בעלי המניות**

יש לציין את פרטי בעלי המניות במבקש לפי המתכונת שלהלן:

שם	מען	מספר תעודת זהות / מספר רישום	מספר המניות המוחזקות וסוגיהן	החלק היחסי מן החון המונפק באחוזים (לפי סוגים)

במידת הצורך, ניתן להוסיף דברי הסבר:

קיימות בהונו של המבקש מניות בעלות זכויות שונות, יפרט המבקש באחוזים את החזקותיו של כל בעל מניות מכל סוג מניות, את הזכויות הצמודות לכל סוג ואת ההחזקה המשוקללת באחוזים באמצעי השליטה במבקש תוך פירוט דרך החישוב.

**סימן ג' – הסכמים מהותיים**

**9 הסכמים מהותיים**

9.1 יש לפרט ולצרף כנספח א/9.1, כפוף לסעיף 9.2, הסכמים בין השותפים בשותפות לבין עצמם שלא צורפו ביחס לשאלה קודמת, או בין בעלי המניות בחברה בינם לבין עצמם, לפי הענין; הסכמים בין השותפים לבין השותפות, או בין בעלי המניות לבין החברה, לפי הענין; הסכמים בין השותפות או השותפים לבין מנהלי השותפות או בעלי תפקיד מקביל בשותפות, או הסכמים בין החברה לבין מנהליה, לפי הענין; הסכמים בין השותפות או החברה לבין בעלי ענין בה;



בנוגע להסכמי העסקה, די לפרט את עיקריהם בלבד, זולת אם יש בהסכמים אלה משום הענקת אמצעי שליטה במבקש או אופציה לקבלת אמצעי שליטה בהווה או בעתיד, שאז יש לצרף את ההסכם במלואו; פורטו עיקרי ההסכמים, רשאית הרשות לדרוש לקבל את ההסכמים עצמם, לפי שיקול דעתה; ניתן למחוק את פרטי השכר של המנחל הנוגע לענין מהסכם ההעסקה עימו;

היו מספר הסכמים, יסומן כל הסכם במיספור משני במסגרת נספח א/9.1; עורך דין החברה יאשר הסכמים שאינם מקוריים כ"העתק נאמן למקור";

לענין זה, "ההסכם" – לרבות כל זכרון דברים, סיכום וכדומה, בין בכתב ובין בעל פה.

9.2 הסכמים כאמור בסעיף קטן 9.1 שאין להם כל קשר, במישרין או בעקיפין, לניהול, לבעלות או לשליטה במבקש, או לרישיון לשידורי טלוויזיה לפי החוק, אינם טעונים צירוף אלא פירוט עיקריהם בלבד, שיצורף כנספח א/9.2; אולם הרשות רשאית לדרוש לקבל את ההסכמים עצמם, לפי שיקול דעתה.

#### סימן ד' – מנהלים

#### 10 מנהלי המבקש

10.1. יש לפרט את המנהלים ולציין את פרטיהם לפי המתכונת שלהלן.

שם	מען	מספר תעודת זהות	מקצוע או עיסוק	מועדי מינוי

10.2. יש לצרף כנספח א/10.2 את פרטי המנהלים, לפי המתכונת הקבועה בסעיפים 19 עד 26 להלן, בשינוי אחד בלבד - בכל מקום, במקום "היחיד", יבוא "המנהל";

אם מדובר במנהלים של תאגיד-אם כהגדרתו בסעיף 16 אין צורך לספק את המידע שבסעיפים 20, 23 ו-24;

אם יש יותר ממנהל אחד, יצורפו פרטי כל מנהל כנספח משנה של נספח א/10.2.

## 11. שליטה או ענין בתאגיד

11.1 האם המבקש הוא בעל ענין או בעל שליטה בתאגיד תקשורת!

הבהרה: בסעיף זה אין צורך לפרט תאגידים זרים שאין להם פעילות, ישירה או עקיפה, בישראל.

כן  לא

11.2 אם התשובה לסעיף 11.1 חיובית, יש לפרט את הענין ואמצעי השליטה שבתאגיד תקשורת כאמור לפי המתכונת שלהלן; יש להפריד בטבלה באופן בולט לעין בין תאגידים שבהם המבקש הוא בעל שליטה לבין תאגידים שבהם הוא בעל ענין; יש לפרט גם תאגידים שבהם המבקש הוא בעל ענין או בעל שליטה בעקיפין, כגון חברה בת, נכדה וכיוצא באלה, וכן יש לציין לגבי כל תאגיד את תחום עיסוקו.

שם התאגיד ומספרו הרשום	תחום פעילות	סוג הענין או אמצעי השליטה	אחוז אמצעי השליטה	פירוט התחשיב*
		בעלות בהון מונפק		
		זכות הצבעה		
		זכות לרווחי התאגיד		
		זכות למנות דירקטור		
		זכות ליתרת נכסים בפירוק		
		אחר		

\* יש לפרט כמות אמצעי השליטה וחלק יחסי, תוך התייחסות לגיוון בזכויות הצמודות לאמצעי השליטה, ולהתייחס במפורט לדרך עריכת תחשיב ההחזקה לרבות ההחזקה בעקיפין (על דרך השרשור) במספר תאגידים, החזקה מכח הסכם שיתוף פעולה וכדומה.

במידת הצורך, ניתן להוסיף דברי הסבר לטבלה:

11.3 צרף כנספח 11.3/א תרשים אילן היוחסין של כל התאגידים, לא רק תאגידי תקשורת, שבהם המבקש הוא בעל ענין או שליטה; אילן היוחסין יוצג כפירמידה שבראשה המבקש ורבדיה הם התאגידים האמורים ויצוין כל ענין או שליטה שיש בין המבקש לבין הרבדים האמורים ובין הרבדים האמורים לבין עצמם; ברשימה שתצורף לאילן היוחסין יצוין, לגבי כל תאגיד שבאילן היוחסין, תחום עיסוקו.

11.4 האם בכוונת המבקש, אם יקבל לכך את אישור המועצה, לעסוק בפעילויות נוספות פרט למתן שירותי הרישיון?

כן  לא

אם התשובה חיובית פרט מהי הפעילות המתוכננת, מהו המבנה התאגידי שבו היא תנוהל וכיצד תישמר ההפרדה בין פעילות זו למתן שירותי הרישיון.

הפירוט יצורף כנספח א/11.4;  
על שאלה זו ישיב רק מבקש הרישיון עצמו.

## 12. קטר לאמצעי תקשורת אחרים

12.1 האם המבקש הוא בעל זיכיון לשידורי טלוויזיה או בעל רישיון לשידורי טלוויזיה לפי החוק למעט חברת החדשות, בעל רישיון כללי לשידורי כבלים או בעל רישיון לשידורי לוויין לפי חוק התקשורת (להלן – **בעל זיכיון אחר**), או הוא בעל ענין או מחזיק בבעל זיכיון אחר, או שבעל זיכיון אחר הוא בעל ענין בו או מחזיק בו בשיעור כלשהו של אמצעי שליטה?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

12.2 האם המבקש הוא בעל ענין או מחזיק באמצעי שליטה בתאגיד שהיה **בעבר**, ואיננו עוד, בעל זיכיון או רישיון לשידורי טלוויזיה לפי החוק, או שתאגיד שהיה **בעבר**, ואיננו עוד, בעל זיכיון או רישיון לשידורי טלוויזיה לפי החוק הוא בעל ענין בו או מחזיק בו בשיעור כלשהו של אמצעי שליטה?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט את סוג אמצעי השליטה, את שיעורו ואת תקופת החזקה - תחילה וסיום:

12.3 האם המבקש היה **בעבר** בעל ענין או החזיק באמצעי שליטה בבעל זיכיון או רישיון לשידורי טלוויזיה לפי החוק, או שבעל זיכיון או רישיון לשידורי טלוויזיה לפי החוק היה **בעבר** בעל ענין או מחזיק בו?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט את סוג אמצעי השליטה, את שיעורו ואת תקופת החזקה - תחילה וסיום:

12.4 האם המבקש הוא מפיק או משדר ערוץ לפי חוק התקשורת, או מחזיק במפיק או משדר ערוץ, או שמפיק או משדר ערוץ כאמור מחזיק בו בשיעור כלשהו של אמצעי שליטה!

כן |  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

---

12.5 האם תאגיד שהמבקש מחזיק בו, באמצעי שליטה אחד או יותר, מגיש בקשה לקבלת רישיון לשידורי טלוויזיה לפי החוק, כחלק ממבקש אחר?

כן |  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

---

12.6 האם המבקש הוא תאגיד שהוא עיתון, בעל ענין או מחזיק אמצעי שליטה בעיתון, או שעיתון או מי שהוא בעל ענין בעיתון או מחזיק אמצעי שליטה בעיתון, מחזיק אמצעי שליטה בו?

כן |  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

---

12.7 האם המבקש הוא תאגיד שהוא בעל זיכיון לשידורי רדיו או בעל רישיון לשידורי רדיו לפי החוק, או מחזיק אמצעי שליטה בבעל זיכיון או רישיון כאמור, או שבעל זיכיון או רישיון כאמור מחזיק אמצעי שליטה בו?

כן |  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

---

12.8 האם המבקש יכול, במישרין או בעקיפין, לכוון פעולתו של גוף מהגופים הנזכרים בסעיפים 12.1 עד 12.7?

כן |  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

---

13. מחזיק ביותר מ-51%

האם יש אדם המחזיק ביותר מחמישים ואחד אתוזים מסוג כלשהו של אמצעי שליטה במבקש?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

\_\_\_\_\_

על שאלה זו ישיב רק המבקש עצמו.

14. סוכן או רוכש פרסום

14.1 האם המבקש, או תאגיד שלוב שלו, הוא סוכן פרסום או סוכן של מבצע, או מחזיק בתאגיד שהוא סוכן פרסום או סוכן של מבצע?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

14.2 האם המבקש, או תאגיד שלוב שלו, הוא רוכש פרסום?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

15. קשר לגוף פוליטי או אחר

15.1 האם המבקש הוא מפלגה או גוף פוליטי, לרבות גוף הפועל לקידום מטרות אידיאולוגיות או מדיניות, במישור ארצי, מקומי או אחר, או גוף בוחר?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

\* גוף שתפקידו או אחד מתפקידי לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה, או לכל תפקיד ברשות מקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני.

15.2 האם מנהל במבקש הוא נציג או שלוח, לרבות בעל תפקיד בכיר, של מפלגה או גוף פוליטי, או חבר בגוף בוחר?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט: \_\_\_\_\_

15.3 האם, במקרה שיוענק לו הרישיון, ישתמש המבקש בשידורים לקידום מטרותיו המיוחדות של גוף מסויים?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט: \_\_\_\_\_

### סימן ו' – "הרמת מסך"

#### 16. הגדרות

##### בסימן זה-

"מחזיק" – יחיד המחזיק במישרין בתאגיד המבקש;

"מחזיק-על" – יחיד המחזיק ביותר מ-10% מסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד-אם או בתאגיד-על;

"תאגיד" – חברה או שותפות;

"תאגיד-אם" – תאגיד המחזיק במישרין בתאגיד המבקש;

"תאגיד-על" – תאגיד המחזיק ביותר מ-10% מסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד-אם או בתאגיד-על אחר.

#### 17. אילן יוחסין

17.1 יש לצרף כנספח א/17.1, תרשים ובו פירוט אילן היוחסין של התאגיד המבקש, ערוך כעץ מבנה, שבסיסו המבקש וענפיו יכללו תאגיד-אם, כל תאגיד-העל, מחזיקים ומחזיקי-העל במבקש; התרשים יציג כל ענין או שליטה שיש בין הענפים לבין עצמם.

17.2 לגבי כל תאגיד ומחזיק כאמור בסעיף 17.1, יצוינו ברשימה נפרדת השם המלא, מספר תעודת הזהות או מספר הרישום, לפי העניין, האזרחות או מקום הרישום, מען משרד עסקים או משרד רשום של חברה או שותפות ומען מגורים של מחזיק יחיד, תחום עיסוק ושיעור אמצעי השליטה במבקש (תוך אבחנה בין סוגי אמצעי שליטה, ככל שנוגע לענין).

הרשימה תצורף כנספח א/17.2.

שם	תעודת זהות / מספר רישום	אזרחות/ מקום רישום	מען	תחום עיסוק	שיעור אמצעי שליטה במבקש

18. מידע לגבי אילן היוחסין

- 18.1 יש לצרף כנספח א/18.1 מסמך ובו מידע לגבי כל הגורמים באילן היוחסין שהם תאגיד-אם, תאגיד-על, מחזיק או מחזיק-על; המידע לגבי כל אחד מן האמורים, יפורט במסמך נפרד שיסומן במספור משני במסגרת נספח א/18.1, והוא יכלול את אלה:
- 18.1.1 לגבי תאגיד-אם – יש לפרט את כל המידע הנדרש בסעיפים 5 עד 15, למעט סעיפים 11.4 ו-13; אם התאגיד הוא שותפות יש לפרט את המידע הנדרש בסעיפים 2 ו-3 במקום המידע בסעיפים 5 עד 8;
- 18.1.2 לגבי תאגיד-על שמחזיק במישרין בתאגיד-אם – יש לפרט את כל המידע הנדרש בסעיפים 5 עד 8, ו-11 עד 15; אם התאגיד הוא שותפות יש לפרט את המידע הנדרש בסעיפים 2 ו-3 במקום המידע בסעיפים 5 עד 8;
- 18.1.3 לגבי תאגיד-על שמחזיק בעקיפין בתאגיד-אם – יש לפרט את כל המידע הנדרש בסעיפים 5, 8, ו-12 עד 15; אם התאגיד הוא שותפות יש לפרט את כל המידע הנדרש בסעיפים 2.1 עד 2.8 ו-3.1 במקום המידע בסעיפים 5 ו-8;
- 18.1.4 לגבי מחזיק – יש לפרט את כל המידע הנדרש בסעיפים 19 עד 26;
- 18.1.5 לגבי מחזיק-על – יש לפרט את כל המידע הנדרש בסעיפים 19 ו-25; מחזיק על שהוא בעל ענין בעקיפין במבקש, יפרט גם את המידע הנדרש בסעיפים 21 ו-26.
- 18.2 מתכונתו של כל מסמך תהיה לפי המתכונת הקבועה בסעיפים שאליהם מפנה סעיף 18.1 הנוגעים לענין וזאת בשינויים אלה: בכל מקום, במקום "המבקש" או "היחיד" יבוא לפי הענין, "תאגיד-אם", "תאגיד-על", "מחזיק" או "מחזיק-על".
- 18.3 תאגיד-אם ותאגיד-על, צריכים לפרט רק את בעלי הענין בהם ולא את כל בעלי המניות.

**פרק ב': יחיד**

פרק זה, כולו או חלקו, ימולא בידי יחיד הקשור במבקש כאמור בסעיפים 10.2 ו-18.

**סימן א': פרטים אישיים**

**19. פרטיו האישיים של היחיד**

19.1 שם משפחה \_\_\_\_\_  
שם פרטי \_\_\_\_\_  
תאריך לידה \_\_\_\_\_  
נוכחי \_\_\_\_\_  
קודם \_\_\_\_\_

ארץ לידה \_\_\_\_\_

שנת עליה \_\_\_\_\_

**19.2 אזרחות ישראלית כמשמעותה בחוק האזרחות:**

האם היחיד הוא אזרח ישראלי?  כן  לא

אם כן - תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_

יש לצרף כנספח א/19.2 צילום של תעודת הזהות והספח.

19.3 האם הוא נושא דרכון ישראלי?  כן  לא

אם כן, מספרו \_\_\_\_\_

האם הוא נושא דרכון זר?  כן  לא

אם כן, יש לציין המדינה שבה הוא הוצא ומספרו \_\_\_\_\_

**19.4 בעל רישיון לשיבת קבע:**

האם היחיד הוא בעל רישיון לשיבת קבע לפי סעיף 2(א) לחוק הכניסה לישראל?

כן  לא

**19.5 תושבות**

האם היחיד תושב ישראלי? לענין זה "תושב ישראלי", מי שמרכז חייו

בישראל \_\_\_\_\_

כן  לא



19.6 כתובת פרטית נוכחית:

\_\_\_\_\_  
עיר/יישוב רחוב ומספר בית מיקוד  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_

19.7 מען להתכתבות רק אם המען שונה מהכתובת בסעיף 19.6.

\_\_\_\_\_  
עיר/יישוב רחוב ומספר בית מיקוד

## 20. השכלה, עיסוק ומקצוע

הבהרה: מנהלים בתאגיד-אם אינם נדרשים להשיב לשאלות בסעיף זה.

20.1 מקצוע: (פרט) \_\_\_\_\_

20.2 שכיר/עצמאי: היחיד הוא  שכיר  עצמאי

20.3 אם עצמאי:

סוג העסק: \_\_\_\_\_

שם הפירמה: \_\_\_\_\_

מען העסק: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
עיר/יישוב רחוב ומספר בית מיקוד  
טלפון: \_\_\_\_\_  
פקסימילה: \_\_\_\_\_

20.4 אם שכיר:

שם המעסיק: \_\_\_\_\_

מקום העבודה

\_\_\_\_\_  
עיר/יישוב רחוב ומספר בית מיקוד  
טלפון: \_\_\_\_\_  
פקסימילה: \_\_\_\_\_  
תפקיד: \_\_\_\_\_

20.5 עיסוקים קודמים ב-5 שנים האחרונות:

שם המעסיק	תפקיד	משך ההעסקה (משנה עד שנה)	סיבת סיום העבודה

#### 20.6 השכלה

היחיד יפרט את השכלתו, לרבות קורסים והשתלמויות, לפי הטבלה שלהלן:

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מסי שנות הלימודים	התמחויות	סוג התואר או התעודה
תיכונית				
גבוהה				
השכלה סדירה אחרת				
השכלה מיוחדת				

#### 21. סוכן או רוכש פרסום או עיתונאי

21.1 האם היחיד הוא סוכן פרסום או סוכן של מבצע, או מחזיק בתאגיד שהוא סוכן פרסום או סוכן של מבצע?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

\_\_\_\_\_

21.2 האם היחיד הוא מנהל או עובד בכיר בתאגיד שהוא סוכן פרסום או בתאגיד שהוא סוכן של מבצע?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

\_\_\_\_\_

21.3 האם היחיד מחזיק בתאגיד שהוא רוכש פרסום או מנהל או עובד בכיר בתאגיד שכזה?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

21.4 האם היחיד עיתונאי או שהיה עיתונאי בעבר או שהוא או שהיה בקשרי עסקים או עבודה כלשהם עם תאגיד שהוא עיתון?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

## 22. קורות חיים

יש לצרף כנספח א/22 פירוט קורות חיים של היחיד, שלא יעלה על עמוד אחד; קורות החיים יתייחסו לאירועים מרכזיים בחייו של היחיד ובפרט לנושאים שאינם באים לידי ביטוי בתשובותיו לסעיפים אחרים בשאלון זה.

### סימן ב': שליטה או ענין בתאגיד

מנהלים בתאגיד-אם אינם נדרשים להשיב לשאלות בסימן זה.

## 23. ענין בתאגיד

23.1 האם היחיד הוא בעל ענין או בעל שליטה בתאגיד תקשורת, לרבות בעל שליטה או בעל ענין באמצעות החזקה של תאגיד שלוב, או האם היה בעל ענין או בעל שליטה בתאגיד תקשורת בשנה שקדמה להגשת הצעה זו? בסעיף זה אין צורך לפרט תאגידיים זרים שאין להם פעילות, ישירה או עקיפה, בישראל.

כן  לא

23.2 אם התשובה לסעיף 23.1 חיובית, יש לפרט את הענין ואמצעי השליטה בתאגיד בטבלה לפי המתכונת שלהלן; יש להפריד בטבלה באופן בולט לעין בין תאגידיים שבהם היחיד הוא בעל שליטה לבין תאגידיים שבהם הוא בעל ענין; יש להקפיד ולפרט גם תאגידיים שבהם המבקש הוא בעל ענין או בעל שליטה בעקיפין, כגון חברה בת, נכדה וכיוצא באלה, וכמו כן יש לציין לגבי כל תאגיד את תחום עיסוקו:

שם התאגיד ומספרו הרשום	תחום פעילות	סוג העניין או אמצעי השליטה	אחוז אמצעי השליטה	פירוט התחשיב*
		בעלות בהון מונפק		
		זכות הצבעה		
		זכות לרווחי התאגיד		
		זכות למנות דירקטור		
		זכות ליתרת נכסים בפירוק		
		אחר		

\* יש לפרט כמות אמצעי השליטה וחלק יחסי, תוך התייחסות לגיוון בזכויות הצמודות לאמצעי השליטה, ולהתייחס במפורט לדרך עריכת תחשיב החזקה לרבות החזקה בעקיפין על דרך השרשור) במספר תאגידים, החזקה מכח הסכם שיתוף פעולה וכדומה.

במידת הצורך, ניתן להוסיף דברי הסבר לטבלה:

23.3 יש לצרף כנספח א/23.3 תרשים אילן היוחסין של כל התאגידים, לא רק תאגידי תקשורת, שבהם היחיד הוא בעל ענין או בעל שליטה, במישרין או בעקיפין.

אילן היוחסין יוצג כפירמידה שבראשה היחיד ורבדיה הם התאגידים האמורים ויצוין כל ענין או שליטה שיש בין היחיד לבין הרבדים האמורים ובין הרבדים האמורים לבין עצמם. ברשימה שתצורף לאילן היוחסין יש לציין, לגבי כל תאגיד שבאילן היוחסין, את תחום עיסוקו.

#### 24. כהונה כדירקטור

24.1 האם היחיד משמש כדירקטור בתאגיד פעיל בתחום המדיה והתקשורת או שימש כדירקטור כאמור בשנה שקדמה להגשת הצעה זו?

כן  לא

24.2 אם התשובה לסעיף 24.1 חיובית, פרט:

3	2	1	
			שם התאגיד
			תחום פעילות התאגיד
			תקופת כהונה

## 25. קשר לאמצעי תקשורת אחרים

25.1 האם היחיד הוא בעל ענין או מחזיק באמצעי שליטה אחד או יותר בתאגיד שהוא בעל זיכיון לשידורי טלוויזיה או בעל רישיון לשידורי טלוויזיה לפי החוק למעט חברת החדשות, בעל רישיון כללי לשידורי כבלים או בעל רישיון לשידורי לוויין לפי חוק התקשורת (להלן - **בעל זיכיון אחר**)?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

25.2 האם היחיד הוא בעל ענין או מחזיק באמצעי שליטה אחד או יותר בתאגיד שהיה **בעבר**, ואיננו עוד, בעל זיכיון או רישיון לשידורי טלוויזיה לפי החוק?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט את סוג אמצעי השליטה, את שיעורו ואת תקופת ההחזקה - תחילה וסיום:

25.3 האם היחיד היה **בעבר** בעל ענין או החזיק באמצעי שליטה אחד או יותר בבעל זיכיון או רישיון לשידורי טלוויזיה לפי החוק?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט את סוג אמצעי השליטה, את שיעורו ואת תקופת ההחזקה - תחילה וסיום:

25.4 האם היחיד מחזיק באמצעי שליטה אחד או יותר בתאגיד שהוא מפיק או משדר ערוץ לפי חוק התקשורת?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

25.5 האם תאגיד שהיחיד מחזיק בו, באמצעי שליטה אחד או יותר, משתתף כחלק ממבקש אחר לקבלת רישיון לשידורי טלוויזיה לפי החוק?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

25.6 האם היחיד הוא בעל ענין או מחזיק באמצעי שליטה אחד או יותר, בתאגיד שהוא עיתון?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

25.7 האם היחיד מחזיק באמצעי שליטה אחד או יותר, בבעל זיכיון לשידורי רדיו או בבעל רישיון לשידורי רדיו לפי החוק?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

25.8 האם היחיד יכול לכוון פעילותו של גוף מהגופים הנזכרים בסעיפים 25.1 עד 25.7?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

25.9 האם היחיד מחזיק ביותר מתמישים ואחד אחוזים מסוג כלשהו של אמצעי שליטה במבקש?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

על סעיף קטן זה ישיב רק מחזיק (לא מחזיק-על ולא מנהל).

26. קשר לגוף פוליטי

26.1 האם היחיד הוא נציג או שלוח, לרבות בעל תפקיד בכיר, של מפלגה או גוף פוליטי, לרבות גוף הפועל לקידום מטרות אידיאולוגיות או מדיניות, במישור ארצי, מקומי או אחר, או גוף בוחר, או חבר בגוף בוחר, או בעל ענין אישי - בעצמו או באמצעות קרובו - במי מהם?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

\* גוף שתפקידו או אחד מתפקידיו לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש הממשלה או שר בממשלה, או לכל תפקיד ברשות מקומית, בהסתדרות הציונית העולמית או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות שבהן משתתפים כלל החברים של מפלגה או גוף מדיני.

26.2 אם למבקש יינתן רישיון, האם היחיד ישפיע על שידורי המבקש לקידום מטרותיו המיוחדות של גוף מסוים?

כן  לא

אם התשובה חיובית, פרט:

כל שאלון ייחתם בתצהיר היחיד, לרבות יחיד הממלא שאלון בשם תאגיד, כדלקמן:

"אני מצהיר כי שמי הוא כמפורט לעיל וזו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_   
 המצהיר"

החתימה תאושר בנוסח זה:

"היום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, הצהיר כי זה שמו, זו חתימתו ותוכן תצהירו דלעיל אמת ונכון.

\_\_\_\_\_ עורך דין "

כל בעל עניין, במישרין או בעקיפין, במבקש, יתחייב כדלקמן, בהתחייבות שתצורף מיד לאחר  
החתימה על התצהיר:

"אני, \_\_\_\_\_, בעל עניין ב- \_\_\_\_\_ (שם המבקש), מתחייב להביא לידיעת המבקש, אם  
יקבל רישיון, מידע על כל העברה, רכישה, הסכם או הסדר להעברת אמצעי שליטה בו, כל עוד  
אני בעל עניין בו.

"\_\_\_\_\_"



**טופס בדבר הליכים משפטיים**

**(ימלא בידי המבקש ובידי כל מי שמילא שאלון בהתאם לסעיף 18 בשאלון)**

יש לפרט כל עבירה שטרם התיישנה או נמחקה מהמרשם הפלילי, לפי חוק המרשם הפלילי, לרבות עבירה מינהלית ועבירה שבוצעה מחוץ לישראל או שההליכים לגביה התנהלו או מתנהלים מחוץ לישראל.

1. האם התאגיד/היחיד הורשע בביצוע עבירה פלילית בארץ או מחוץ לישראל, לרבות הרשעה שאינה חלוטה?

כן  לא

2. האם יש הליכים משפטיים פליליים, מינהליים, או חקירות משטרה, רשויות מס, רשות ניירות ערך או כל רשות מוסמכת אחרת, בארץ או מחוץ לישראל, המתנהלים או התלויים ועומדים נגד התאגיד/היחיד המבקש בעת מתן תשובות אלה זה?

כן  לא

3. אם התשובה לשאלה 1 או 2 חיובית, פרט, בהתאמה לשאלה, את נסיבות העבירה, האישום או ההליך, מגיש ההליך, ערכאת השיפוט, באיזו עבירה היתה ההרשעה או הוגש האישום או מתנהלת החקירה ומהו השלב שבו היא מצויה, מהו העונש שנגזר, מועד מתן גזר הדין ומספר התיק בבית המשפט.

פרט:

יש לצרף כנספח לטופס עותק של כל כתב אישום ופסק דין, ולגבי הליכים שבהם טרם הוגש כתב אישום – מסמכים אחרים הנוגעים לענין.

כאשר ממלא הטופס הוא המבקש או בעל ענין בו, במישרין או בעקיפין, יש לצרף כנספח לטופס הודעה חתומה בידו ובה הסכמתו לאפשר קבלת מידע אודותיו מן המרשם הפלילי, בנוסח שלהלן:

**הסכמה לאפשר קבלת מידע מן המרשם הפלילי**

אני, החתום מטה, נותן בזאת את הסכמתי כי הרשות השניה לטלוויזיה ולרדיו תענין ותקבל לרשותה מידע אודותי האגור ברישומים המנוהלים על שמי במאגר המידע הפלילי שבמשטרת ישראל לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

הסכמתי מתייחסת אך ורק למידע שניתן למוסרו לפי סעיף 6 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981, ואין בהסכמתי כאן משום הסכמה למסירת מידע שלפי החוק האמור אין למוסרו, לרבות לגבי הרשעות שנתיישנו. כן אין בהסכמתי משום ויתור על הזכויות העומדות לי לפי החוק, בין היתר בנוגע לתוצאות התיישנותן של הרשעות ושימוש במידע שאין למוסרו לפי חוק.

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

חתימת המבקש: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אם תאגיד נותן את ההסכמה, במקום שם פרטי ושם משפחה יש לציין את שם התאגיד, ובמקום תעודת זהות יש לציין את מספר התאגיד.

## חלק ב' - ידע וניסיון מקצועי, והיערכות ארגונית למתן שירותי הרישיון

### **מבוא**

חלק זה נועד לבחון את הידע והניסיון המקצועי של המבקש כאמור בסעיפים 12 ו-14 לכללים העיקריים, ואת היערכותו לשידורים; נתונים שיפרט המבקש, ובפרט באשר לכוח האדם, עשויים להוות תנאים ברישיון שיינתן למבקש; תשובות שיתן המבקש לפי חלק זה בשאלון עשויות להוות תנאים ברישיון שיינתן למבקש, שיהיו תקפים לכל אורך תקופת הרישיון, אלא אם כן צוין במפורש אחרת, או אם המועצה תתיר אחרת במפורש ובכתב; אין באמור בשאלון או בתשובות המבקש, כדי לסייג, לפגוע או לשנות, בכל דרך, מהוראות החוק, הכללים העיקריים, או הרישיון; התשובות יינתנו בהיקף שלא יחרוג מן ההיקף המותר המצוין לגבי כל שאלה.

### **27. הרכב הדירקטוריון של המבקש**

הצג בנספח ב/29 את רשימת חברי הדירקטוריון או חברי הגוף המקביל של המבקש (להלן – דירקטורים ו-דירקטוריון, בהתאמה); לגבי כל אחד מן הדירקטורים פרט נתונים אלה, עד עמוד אחד:

- (א) שם;
- (ב) בעל המניות או חבר התאגיד האחר שאותו מייצג הדירקטור;
- (ג) עיסוק;
- (ד) השכלה;
- (ה) קורות חיים, ובכללם התייחסות לניסיון מקצועי בתחום התקשורת, ובתחום העסקי והניהולי.

בדירקטוריון ייכללו דירקטורים בלתי תלויים כאמור בכללים, רבע לפחות מהדירקטורים יהיו בעלי תואר אקדמי וכן בעלי ניסיון אקדמי או מעשי של שלוש שנים לפחות בתחום תקשורת החמונים האלקטרונית או הכתובה; הדירקטורים הבלתי תלויים ייספרו לעניין השיעור האמור; המנהל הכללי של המבקש לא יהיה חבר בדירקטוריון.

### **28. בעלי תפקידים בהנהלת המבקש**

הצג בנספח ב/30 את בעלי התפקידים המפורטים להלן:

- (א) מנהל כללי;
- (ב) משנה למנהל הכללי או סגן המנהל הכללי לענייני תוכן;
- (ג) משנה למנהל הכללי או סגן המנהל הכללי שיווק;
- (ד) סגן המנהל הכללי רגולציה;

(ה) בעל תפקיד בכיר נוסף בהנהלת המבקש, לפי בחירתו.

לגבי כל בעל תפקיד פרט, עד עמוד אחד, שם וקורות חיים, שיכללו פירוט של ההשכלה ושל הניסיון והידע המקצועי הנוגעים לתחום ולתפקיד; בכלל זה התייחס לניסיון בתחום השידור והתפקה בטלוויזיה, לניסיון עסקי וניהולי, ולניסיון בתחום התקשורת האלקטרונית או הכתובה.

#### **29. מבנה ארגוני**

פרט בנספח ב/31 (עד שבעה עמודים), תרשים כולל של המבנה הארגוני המתוכנן של המבקש, ותרשימים מפורטים של מבנה כל המחלקות ותת-המחלקות המתוכנן במבקש, בליווי הסבר מילולי שיכלול:

(א) הסבר על היחידות השונות, מהות תפקידיהן, היקף כוח האדם וההיררכיה הניהולית בין בעלי התפקידים.

(ב) הסבר על מחלקת התכניות במבקש, לרבות פירוט מלא של סמכויותיה וכפיפותה הניהולית, וזאת בהתחשב בדרישות לפי החוק והכללים לפיו לגבי תוכן השידורים.

(ג) הסבר על מחלקת הפרסומות במבקש, לרבות פירוט לגבי תהליכי אישור פרסומות וחסימות, ומנגנונים שיבטיחו עמידה בדרישות לפי הוראות החוק והכללים מכוחו בנושאים אלה.

(ד) שמות בעלי התפקיד המפורטים להלן, בציון הסמכויות והאחריות שלהם, שיועסקו במשרה מלאה:

(1) אחראי על תחום הדרמה;

(2) אחראי על תחום התעודה;

(3) אחראי על גיוון תרבותי וחברתי במציע ובשידורים.

#### **30. היערכות לשידורים**

פרט בנספח ב/32, עד שלושה עמודים, באמצעות הסבר מילולי ובאמצעות תרשים זרימה, את שלבי היערכות של המבקש לשידורים, מקבלת ההודעה על החלטת המועצה על מתן הרישיון עד למועד תחילת השידורים;

בתוך כך פרט האם המבקש קשור או מתכוון להתקשר עם גופי הפקה או אולפנים לצורך קיום שידורי, ואם כן – עם אלו גופים או אולפנים; קבע לוח זמנים מפורט להיערכות והתייחס להכנות לשידורי השנה הראשונה.

#### **31. תפיסת השידור הציבורי**

הצג בנספח ב/33, עד שני עמודים, את החזון ותפיסת העולם של המבקש לגבי אופן ביצוע שידורי טלוויזיה בערוץ מסחרי-ציבורי, שחלות עליו הדרישות לפי החוק והכללים מכוחו, לרבות הצורך בהגשמת יעדי הרשות כאמור בסעיף 5 לחוק ובמידע למבקש שפורסם באתר הרשות.

**32. הערכות מקצועיות להפקה, לשידור, ולתכנון ועריכה של השידורים**

פרט בנספח ב/34, עד חצי עמוד, את הניסיון שיש למבקש, לרבות באמצעות עובדיו, בנושאים אלה:

(א) האם יש במבקש בעל תפקיד שהוא בעל ניסיון בהפקה של תכניות טלוויזיה? הבא דוגמאות.

(ב) האם יש במבקש בעל תפקיד שהוא בעל ניסיון בתכנון לוח שידורים לערוץ טלוויזיה? פרט את הניסיון.

(ג) האם יש במבקש בעל תפקיד או בעלי תפקיד, שלהם התמחות מיוחדת בתחום תוכן מסוים, כגון תסריטאות, עריכת תוכן, קריאת תסריטים וכתבי יד (לקטוריזציה), בימוי.

**32. הצגת דוגמאות ל"שלד" של לוחות משבצים**

(א) הצג בנספח ב/35 שני לוחות משבצים, כמפורט להלן, לתקופה של עונה כל אחד; לוח אחד יהיה דוגמא לשידורי המבקש בתקופה ינואר עד יוני, והשני יהיה דוגמא לשידורי המבקש בתקופה יולי עד דצמבר;

מובהר כי הלוחות נועדו להראות את הידע והניסיון המקצועי של המבקש בתכנון של לוחות שידורי טלוויזיה, ולא יחייבו אותו עם קבלת הרישיון;

בלוחות ציין את סוג התכנית או הסוגה (הז'אנר) התכנית המתוכננת בכל משבצת שידור, ללא פירוט נוסף מעבר לכך, ובהתאם לרשימת התכניות שלהלן; הרקע למשבצות בלוחות יסומנו בצבעים לפי המפתח שלהלן;

סמן בלוח את המשבצות המיועדות לשידורי החדשות;

"משבצת שידור" היא בת 30 דקות, שבה 24 דקות לפחות מוקצות לתכנית או לתכניות, שארית המשבצת יכול שתוקצה למילואה, לתשדירי פרסומת ולקדימונים.

הלוחות יוצגו לפי מתכונת זו:

שעה	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	שבת
06:00							
06:30							
07:00							
07:30							
08:00							
08:30							

שבת	יום ו'	יום ה'	יום ד'	יום ג'	יום ב'	יום א'	שעה
							09:00
							09:30
							10:00
							10:30
							11:00
							11:30
							12:00
							12:30
							13:00
							13:30
							14:00
							14:30
							15:00
							15:30
							16:00
							16:30
							17:00
							17:30
							18:00
							18:30
							19:00
							19:30
							20:00
							20:30
							21:00
							21:30
							22:00
							22:30

שעה	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	שבת
23:00							
23:30							
00:00							
00:30							
01:00							
01:30							
02:00							
02:30							
03:00							
03:30							
04:00							
04:30							
05:00							

(ב) צרף שתי טבלאות המראות את סך היקף השעות של תכניות סוגה עילית לסוגיהן שהמבקש מתכנן לשדר בעונה הראשונה של שנת שידור, ובעונה השנייה של שנת שידור, לפי נוסח זה:

סכימת שעות לעונה ה\_\_\_\_\_

סוג תכנית	דרמה	סרטי תעודה	תכניות תעודה	תכניות מיוחדות	סך הכל סוגה עילית
סך כל מספר השעות שישודרו בעונה					

**רשימת הסוגים או תסוגות של התכניות**

דרמה – מסוגים לה: דרמה בודדת, דרמה תיעודית, סדרת דרמה, סרט טלוויזיה;  
 תכנית תעודה – מסוגים אלה: מגזין תרבות, תכנית תחקיר, תכנית על יוצרים ויצירה  
 סרט תעודה מיוחד, כולל סדרת סרטי תעודה;  
 תכנית מיוחדת;  
 סדרה היסטורית;  
 סרט קולנוע ישראלי;

תכנית פריפריה ;  
 תכנית מורשת ותרבות יהודית ;  
 תכנית דעת ותרבות ;  
 תכנית שיח ציבורי ;  
 תכנית בידור, לרבות תכנית אירוח, שעשועון, חידון ;  
 תכנית ספורט ;  
 תכנית מציאות (reality) ;  
 תכנית בענייני היום ;  
 טלנובלה ;  
 תכנית פנאי והדרכה ;  
 שידורי חדשות ;  
 שידורי הרשות ;  
 תכנית מרכז זר ;  
 ההגדרות של סוגי התכניות והסוגות מצויות בכללי הרשות השנייה לטלוויזיה ולרדיו (שידור  
 תכניות טלוויזיה בידי בעל זיכיון), התשי"ע-2009.<sup>5</sup>

#### צבעים

בלוחות המשבצים יש להשתמש ברקע של המשבצות בצבעים כלהלן :  
 דרמה – צהוב ;  
 תעודה – תכלת ;  
 תכנית מיוחדת – אדום ;  
 תכנית מועדפת - תכנית פריפריה, תכנית שיח ציבורי, תכנית מורשת ותרבות יהודית, תכנית  
 דעת ותרבות – ורוד ;  
 טלנובלה – ירוק בהיר ;  
 תכנית בידור – סגול ;  
 תכנית מציאות – כתום ;  
 תכנית מרכז זר – לבן ;  
 שידורי הרשות, תכניות חדשות, תכניות ספורט – אפור ;  
 תכנית סוגה עילית מועדפת תסומן במשבצת חצויה, חלקה בצבע ורוד וחלקה בצבע  
 המתאים לסוג התכנית מסוגה עילית.

<sup>5</sup> ק"ת התשי"ע, עמ' 6, (112).



### **חלק ג': היערכות הנדסית וטכנית**

חלק זה נועד לבחון את הידע והניסיון המקצועי של המבקש כאמור בסעיפים 12 ו-14 לכללים העיקריים, ואת היערכותו לשידורים בהיבט הטכני-הנדסי;

נתונים שיפרט המבקש, ובפרט באשר לכוח האדם, עשויים להוות תנאים ברישיון שיינתן למבקש; תשובות שיתן המבקש לפי חלק זה בשאלון עשויות להוות תנאים ברישיון שיינתן למבקש, שיהיו תקפים לכל אורך תקופת הרישיון, אלא אם כן צוין במפורש אחרת, או אם המועצה תתיר אחרת במפורש ובכתב;

אין באמור בשאלון או בתשובות המבקש, כדי לסייג, לפגוע או לשנות, בכל דרך, מהוראות החוק, הכללים, או הרישיון;

להסרת ספק, המידע המתבקש מתייחס להיערכות הטכנית של המבקש ולא של בעלי עניין בו או של גופים אחרים, אלא אם כן צוין במפורש אחרת;

התשובות לחלק זה יהיו בהיקף של עד 20 עמודים.

#### **34. מערך השידור**

צרף בנספח ג/36 תרשים מלבנים ותיאור כללי של מערך השידור והבקרה שיקים המבקש, ובו מרכיבים עיקריים בחתך תתי מערכות - חשמל, תקשורת, תמסורת אופטית, שמע, וידאו, בקרה, מחשוב ונתונים, שידור, קליטה, וכיוצא באלה.

#### **35. אולפנים**

פרט בנספח ג/37 האם המבקש מתזיק באולפנים או האם הוא התקשר או שבכוונתו להתקשר עם צד שלישי בחוזה למתן זכויות שימוש באולפנים לצורכי הפקה; פרט את יכולת ההפקה של האולפנים האמורים ואת הציוד הטכני והמקצועי העיקרי התומך ביכולת זו, ובכלל זה חדרי העריכה וההפקה, שיעמדו לרשות המבקש לשם הפקת משדריו; ניתן לציין שמות של אולפנים.

#### **36. מבנה ארגוני בתחום הטכני-הנדסי**

צרף בנספח ג/38 תרשים מלבנים של המבנה הארגוני של בעלי התפקיד במבקש בתחום הטכני-הנדסי - שמות או תיאורי התפקידים בלבד, בלי לציין שמות מועסקים, ובנספח לתרשים ציין את תחומי האחריות והסמכויות של כל בעל תפקיד.

#### **37. לוח זמנים להיערכות**

צרף בנספח ג/39 לוח זמנים מתוכנן להיערכות המבקש להקמת מערך השידור, לרבות אבני דרך.

הצג בנספח ג/40 את בעלי התפקידים המפורטים להלן :

(א) סגן מנהל כללי הנדסה וטכנולוגיה ;

(ב) מנהל טכני ;

(ג) מנהל תפעול.

לגבי כל בעל תפקיד פרט, עד עמוד אחד, שם וקורות חיים, שיכללו פירוט של ההשכלה ושל הניסיון והידע המקצועי הנוגעים לתחום ולתפקיד.

#### תוספת שלישית (סעיף 12)

#### דרישות טכניות הנדסיות שבהן יידרש לעמוד בעל רישיון לשידורי טלוויזיה

##### 1. הפצת השידורים לציבור

הפצת השידורים לציבור תהיה באופנים אלה :

(א) הפצה לווינית ספרתית פתוחה לפי תקן DVB-S באמצעות הרשות, וכן באמצעות בעל רישיון לשידורי לוויין ("יס") בשידור מוצפן וממוען ;

(ב) הפצה ספרתית לפי תקן DVB-C באמצעות בעל רישיון כללי לשידורי כבלים ("הוט") בשידור מוצפן וממוען ;

(ג) הפצה קרקעית ספרתית פתוחה לפי תקני DVB-T באמצעות מערכת "עידן+".

##### 2. קישור מבעל הרישיון למרכז השידור והבקרה של הרשות

הקישור בין בעל הרישיון לבין מרכז השידור והבקרה של הרשות (להלן – המשיב) יתבסס על תמסורת ספרתית מגובה בסיסים אופטיים בשני מסלולים פעילים ונפרדים פיזית זה מזה או בסיב אופטי בודד יחד עם גיבוי לוויני ספרתי, לפי החלטת בעל הרישיון.

סוג התמסורת יהיה SDI (Serial Digital Interconnect) בהתבסס על המלצות ITU-R כדלקמן :

ITU-R BT.656 "Interface for Digital Component Video in 525-line and 625-line Television System Operating at the 4:2:2 level of Recommendation 601" - 270 Mbps.

מידע השמע יהיה מובנה בתוך זרם סיביות ה-SDI (Embedded Audio).

המפרטים הטכניים לתמסורת יפורטו בטבלה 1.

**2.1 תקני שידור - השידור של בעל הרישיון יבוסס על ציוד הפועל בממשק SDI לפי תקנים אלה:**

(א) ITU-R BT.656 ;

(ב) SMPTE RP-165 .

העברת התמונה תהיה לפי תקן ITU-R BT.601-5, ולפי הנחיות התקן בחלק A לנספח 1 טבלה 2, ו-10 סיביות ישמשו לדגימה.

**2.2 אותות בוחן ובקרה - בעל הרישיון יפעיל ציוד ליצירת אותות בוחן, שיאפשר הזנת האותות למשייב לצורך בדיקות המערכת ואיתור תקלות; ציוד זה יהיה תואם לתקנים האלה:**

(א) ITU-R BT.601/656 ;

(ב) EBU Tech. 3267 ;

(ג) SMPTE 125M, 259M, RP165 .

הציוד האמור יכלול לכל הפחות את אותות הבוחן האלה:

(1) Color Bars ;

(2) Pulse and Bar ;

(3) Ramp ;

(4) Modulated Ramp ;

(5) MultiBurst ;

(6) Bowtie timing ;

(7) Convergence Pattern .

**2.3 הזרקת אותות - בעל הרישיון יעביר את בקרה לחוזי ושמע, כפי שתגדיר הרשות, לתוך קווי התמסורת בכל עת מחוץ לשעות השידור.**

**2.4 אותות לגילוי ולדיווח על שגיאה - מוצא השידור של בעל הרישיון בסוג SDI יכיל בתוכו, בכל עת, אותות לגילוי ודיווח שגיאה EDH/CRC לפי ההמלצה SMPTE (Digital Error Detection and Reporting) Rec. RP-165.**

**2.5 כתוביות מוסתרות לתרגום ולכבדי שמיעה - אם בעל הרישיון יעביר כתוביות מוסתרות יחד עם אות התמונה והשמע של התכנית, ההעברה תיעשה לפי תקן DVB Subtitling ETS 300 743; בעל הרישיון יחדיר מידע כתוביות תרגום לתוך שורות באזור הסימוי האנכי בתמונה (VBI), וזאת כדי לאפשר חילוץ המידע במשייב ושידורו לצרכן במתכונת DVB Subtitling ETS 300 743; רכישת סוג מערכות הכתוביות תבוצע בתיאום בין בעל הרישיון והרשות;**

להסרת ספק מובהר כי בעל הרישיון יקים על חשבונו את המערכת בשטחו, לרבות ההפקה של הכתוביות הסמויות, התדרתן לשידור, ושידורן אל המשייב;

אם בעל הרישיון יעביר יותר משלוש שפות תרגום, יהיה עליו לרכוש את הציוד הנוסף הנדרש לשם כך בשטחו, וכל תוספת כתוביות תבוא על חשבון רוחב הפס של ערוץ החוזי של בעל הרישיון.

**2.6 פסי קול** - למשייב קיימת יכולת שידור בו זמנית של שני פסי קול - שני ערוצי שמע סטריאופוניים, כאשר אחד משני הערוצים מיועד לשמש להעברת תרגום קול בו זמני; בעל הרישיון יחליט אם לעשות שימוש בשני פסי הקול כאמור; החליט בעל הרישיון בחיוב, יחליט גם על את השפה והמועד, באישור הרשות.

**2.7 תקשורת שמע** – אינטרקום למשייב: בעל רישיון יעביר תקשורת שמע אל המשייב, ולשם כך יהיה עליו להקים על חשבונו ובאחריותו את התשתית הנחוצה לקיומן ותפעולן של יחידות הקצה לצורך תקשורת השמע - אינטרקום - נ.ל.ג, ובכלל זה רכישת ציוד שיהיה תואם לציוד ברשות.

**2.8 מידע נילוה** - בעל הרישיון יעביר לרשות מידע הנוגע לשידוריו בסוגי קבצים שתורה הרשות לאחר שמיעת עמדתו, וזאת כדי לאפשר לצופה לקבל:

(א) לוח שידורים שבועי - EPG;

(ב) רשימות Play-List;

(ג) תקצירי התכניות (Synopsis).

**2.9 סנכרון שעונים מול המשייב** – בעל הרישיון יבצע סנכרון שעונים מבוסס GPS כדי ליצור סנכרון בזמן עם המשייב.

**2.10 שידור לוגואים ושעון צרוב** – בעל רישיון ישלב ויתפעל את כל הלוגואים הצרובים, ובכלל זה לוגו הערוץ, ושעון צרוב - שעון מגזין בוקר וכיוצא באלה, ממרכז שידורו מול המשייב;

הלוגואים יהיו ברמת שקיפות או תנועה שתמנע צריבה של מסכי הצופים, והכל בתיאום עם הרשות.

### **2.11 עוצמת קול**

העוצמה המרבית (Peak Level) של אות הקול המשודרת ממרכז השידור של בעל הרישיון לא תהיה מעבר ל-8dBm ביחס לעוצמת אות כיוול המערכת (Test Level) לפי תקן - ITU-R BS. 645-2;

במערכות ספרתיות עוצמת אות כיוול המערכת תהיה - (-18)dBFS, לכן רמת העוצמה המרבית לא תעבור את הערך של - (-10)dBFS, זאת לפי המלצת ה-EBU-1992-R68.

## **3. דרישות מערכת התמסורת מבעל רישיון למשייב**

סוג התמסורת יהיה SDI (Serial Digital Interconnect) בהתבסס על המלצות ITU-R כדלקמן:

ITU-R BT.656 " Interface for Digital Component Video in 525-line and 625-line Television System Operating at the 4:2:2 level of Recommendation 601" – 270 Mbps.

ביצועי הקצה, בכניסה למשייב, נתונים בטבלה 1, והבדיקות לאות וידאו ושמע יכללו את הנתונים בטבלה 2 לפחות:

**טבלה 1: ביצועי קצה נדרשים בכניסה למשייב**

Parameter	Requirement
Output Impedance	75Ω / Unbalanced Return Loss > 15dB @ 5-270 MHz
Signal Amplitude	800mV ± 10%
Rise and Fall times	0.75nSec-1.5nSec
Unit Interval	3.7nSec (1/270MHz)
Jitter	< 0.5nSec (p-t-p)
Overshoot	< 10%
Differential Delays	Relative delays between the component signals < 10nSec

סוג הבדיקה / נושא הבדיקה	ניטור ובדיקות בשידור	ניטור ובדיקות לפני שידור
Program Signal (אות אולוגי וספרתי)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audio and Video Measurement</li> <li>• Accuracy limits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audio and Video Measurement</li> </ul>
Digital Data (אות ספרתי)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format verification</li> <li>• Error detection</li> <li>• Bit activity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format verification</li> <li>• Error detection</li> <li>• Bit activity</li> <li>• Signal stressing</li> </ul>
Digital Signal Waveform (אות ספרתי)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eye pattern</li> <li>• EQ output level</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eye pattern</li> <li>• EQ output level</li> <li>• Receiver sensitivity</li> <li>• Signal stressing</li> </ul>

הביצועים הנדרשים לאותות וידאו ושמע אנלוגיים טרם המרתם לאותות ספרתיים :

**טבלה 3: ביצועים נדרשים במדידות לאות וידאו אנלוגי – PAL COMPOSITE**

פרמטר נמדד	ערך נדרש
Signal Levels Stability	< +/- 2%
Frequency Response	< +/- 0.5dB
2T Pulse to Bar Ratio - K- Factor	< 1.5%k
Chrominance/Luminance Gain Inequality	< +/- 3%
Chrominance/Luminance Delay linequality	< +/- 30ns
Differential Phase	< +/- 3
Differential Gain	< +/- 3%
Weighted Luminance (RMS)	< -60dB
Weighted Chrominance (RMS)	< -58dB
HUM (Low Frequency) (RMS)	< -45dB

**טבלה 4: ביצועים נדרשים במדידות לאות שמע סטריאו אנלוגי**

פרמטר נמדד	ערך נדרש
Signal Levels Stability	< +/- 0.2dB
Frequency Response (20Hz-15kHz)	< +/- 0.5dB
Gain Channel Difference	< 0.5dB
Phase Channel Difference	< 5°
Interchannel Crosstalk	< -50dB
HUM	< -54dB
SNR Weighted	< -58dB

**טבלה 5: ביצועים נדרשים במדידות לאות שמע ספרתי – ES/EBU**  
(Conforming to AES3-1992 and EBU 3250-E)

פרמטר נמדד	ערך נדרש
Rise/Fall Time	< 5-30nSec
Jitter	< 20nSec
Impedance	110 Ohm (0.1 to 6Mhz)
Signal Amplitude	0.2V to 5V p-p (Balanced)
Overshoot	< 10%
CMRR	7VDC

אותם ביצועים נדרשים גם למדידות על אות שמע ספרתי המוחזר לאות וידאו ספרתי  
AES/EBU – Embedded Digital Audio -SDI

**4. ערוצי השידור בהפצה קרקעית ספרתית-“עידן+”:**

בשידורים בשיטה רגילה (SD) רוחב הפס של בעל הרישיון ישתנה וינוהל טכנולוגית באופן דינאמי (VBR) סטטיסטי (StatMux), אוטומטי וממוחשב באמצעות המרבב הסטטיסטי ברשות לשידור תמונה איכותית וזהה באיכותה לכל אחד משאר ערוצי השידור שמפיצה המערכת; גבולות רוחב הפס יהיו כלהלן: המזערי לערוץ - תכנית, לא יפחת מ- 1Mbps והמרבית לערוץ - תכנית, עד 3 Mbps ולכל הערוצים - התכניות, במערכת תהיה עדיפות זהה בהקצאה האוטומטית של רוחב הפס; אין באמור כדי לגרוע מסמכות הרשות לספק לערוצי שידור אחרים מרכיבי שידור נוספים ברוחב פס נוסף, ובלבד שמרכיבי שידור אלה הוצעו גם לערוצים האחרים באותם תנאים;

בשידורים בשיטת HD (High Definition), רוחב הפס של בעל הרישיון ישתנה וינוהל טכנולוגית באופן דינאמי (VBR) סטטיסטי (StatMux), אוטומטי וממוחשב באמצעות המרבב הסטטיסטי ברשות לשידור תמונה איכותית וזהה באיכותה לכל אחד משאר ערוצי השידור שמפיצה המערכת; גבולות רוחב הפס יהיו כלהלן: המזערי לערוץ - תכנית, לא יפחת מ-1.5Mbps והמרבית לערוץ - תכנית עד 6 Mbps ולכל הערוצים - התכניות במערכת תהיה עדיפות זהה בהקצאה האוטומטית של רוחב הפס; אין באמור כדי לגרוע מסמכות הרשות לספק לערוצי שידור אחרים מרכיבי שידור נוספים ברוחב פס נוסף, ובלבד שמרכיבי שידור אלה הוצעו גם לערוצים האחרים באותם תנאים;

מערכת ההפצה הספרתית הקרקעית שתעמיד הרשות תתמוך בתקן דחיסה H-264 - MPEG-4.



## מילון מונחים

<b>AES/EBU</b>	Informal name for a digital audio standard established jointly by AES (Audio Engineering Society) and EBU (European Broadcasting Union).
<b>ASI</b>	Asynchronous Serial Interface
<b>DVB</b>	Digital Video Broadcasting
<b>EDH</b>	Error detection and handling (Proposed by SMPTE RP 165)
<b>Embedded Audio</b>	Digital audio is multiplexed onto a serial digital data stream
<b>EPG</b>	Electronic Program Guide
<b>GPS</b>	Global Positionung System
<b>MPEG</b>	Motion Picture Expert Group
<b>PAL</b>	Phase Alternating Line
<b>PSI</b>	Program Specific Information (Defined by MPEG)
<b>SDI</b>	Serial Digital Interconnect
<b>SI</b>	Service Information (Defined by DVB)

ט"ז בחשוון התשע"ב (13 בנובמבר 2011)

אילן אבישר  
יושב ראש המועצה

(חמ 4353-3)